

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 12.09.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Э.А.Титова  
Приказ № 106 от "12" 09 2017 г.



## Положение о работе педагогических работников МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК над темами самообразования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которые являются одной из основных форм методической работы в школе.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

### 2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:
  - повышение квалификации педагогических работников;
  - непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
  - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
  - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
  - развитие в ОО инновационных процессов.

### 3. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

#### 3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается на заседании школьного методического объединения (далее – ШМО). Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы школы;

- затруднений педагогов;
- специфики их профессиональных интересов.

3.1.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до трёх лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – 2 года; долгосрочный – 3 года.

3.2. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой (приложение № 1).

3.3. Третий этап – работа над темой и отслеживание педагогическими работниками продвижения в ней (приложение № 2).

3.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления (приложение № 3).

3.4.1. В процессе работы над темой самообразования и (или) по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

Формами представления могут быть:

- проведение открытого мероприятия (мастер-класс, открытый урок) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов);
- выступление (отчет) на заседании ШМО или педагогического совета (с предоставлением письменного текста выступления);
- методические рекомендации;
- публикация в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- печатные сборники (научно-методические разработки, рабочие программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный краткий отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

#### **4. Методы и источники самообразования**

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне школы и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программ, методических материалов, дидактических пособий и т.п.;
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- интернет - источники, аудио- и видеoinформацию на различных носителях;

- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);
- телевидение, газеты, журналы;
- театры, выставки, музеи и пр.;
- путешествия.

## **5. Организация управления и контроля**

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и контролируется руководителем ШМО членом, которого является педагог.

5.2. Руководитель ШМО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь. В начале учебного года педагогические работники предоставляют руководителям ШМО актуальную информацию о теме самообразования и этапе работы над ней.

5.3. Ежегодно в конце учебного года педагогические работники предоставляют руководителю ШМО краткий отчет о проделанной в течение учебного года работе или итоговый отчет (если работа над темой самообразования подошла к завершению).

5.4. Итоги работы по самообразованию педагогических работников подводятся на заседании ШМО. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал хранится в учебных кабинетах (на рабочем месте педагогического работника) и является доступным для ознакомления и использования всеми заинтересованными лицами.

## **6. Обязанности, права и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 ФЗ).

6.2. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе образования различного уровня;
- представлять руководителю ШМО предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать у руководителя ШМО сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
- на самостоятельное определение формы итогового отчета по самообразованию.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых настоящим Положением.

## Приложение 1

### Примерный индивидуальный план работы педагога над темой самообразования

Этап	Содержание деятельности	Сроки
<b>1 этап. Подготовительный</b>	1. Определение темы по самообразованию. Обоснование актуальности, необходимости рассмотрения. 2. Постановка целей и задач. 3. Составление плана работы по самообразованию.	
<b>2 этап. Основной</b>	<b>Изучение теоретического материала (аналитический)</b> 1. Изучение методической, педагогической, психологической и др. литературы, опыта работы коллег и т.п. 2. Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий.	
	<b>Практическая часть</b> 1. Составление конспектов уроков (занятий), их апробация. 2. Изготовление пособий и др. материалов, необходимых для их проведения. 3. Проведение открытых уроков, выступление на педагогическом совете и др.	
<b>3 этап. Завершающий</b>	1. Оформление опыта работы – систематизация теоретического материала; – систематизация практического материала. 2. Выступление на заседании ШМО (педагогическом совете) – рассказ; – демонстрация практических результатов работы по теме самообразования.	

## Приложение 2

### Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

**Примерный план  
итогового отчета по работе над темой самообразования**

План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Форма предоставления наработанного материала.